



ACTA REUNIÓN ORDINARIA

Fecha: miércoles, 15 de febrero de 2023

Hora: 5:30 p.m.

Lugar: Salón de Conferencias
Centro de Gestión Única
Arecibo

I. Saludo y Bienvenida

El Sr. Miguel Ramos, Presidente de la Junta Local Norte Central, preside la reunión ordinaria. Da la bienvenida a reunión a los miembros de la Junta Local, a los Oficiales del Área Local y Asesores.

La Sra. Samaris Tejada, Directora Ejecutiva, brinda un saludo de bienvenida a los miembros de la Junta Local e invitados.

A continuación se desglosa la asistencia de los miembros e invitados a reunión:

- | | | |
|------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1. Sr. Miguel Ramos | - | Representante Sector Privado |
| 2. Sra. Mildred Ríos | - | Adm. Rehabilitación Vocacional |
| 3. Sr. Martín Martínez | - | UPR - Arecibo |
| 4. Sra. Dania Díaz | - | Representante Sector Privado |
| 5. Sra. Providencia Figueroa | - | Asociación de Maestros PR |
| 6. Dr. Juan R. Carrión | - | Representante Sector Privado |
| 7. Sr. Rolando Román García | - | Dpto. del Trabajo (Wagner Payser) |

Ausentes:

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| 1. Sra. Ineabelle Medina | - | Representante Sector Privado (excusada) |
| 2. Sra. Mileidy Soto | - | Pathstone |
| 3. Sra. Awimar Vega | - | ICPR |
| 4. Sra. Ivis González | - | Representante Sector Privado |
| 5. Sra. Miguelina Torres | - | Job Corps (excusada) |



ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL NORTE CENTRAL

162 Calle Betances STE 102, Arecibo, PR 00612 | P.O. Box 9933 Arecibo, Puerto Rico 00613-9933

Tels. (787) 879-3090, (787) 879-4439 Fax (787) 878-6228

"SOMOS UN PATRONO/PROGRAMA CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES"

"SERVICIOS Y AYUDAS AUXILIARES DISPONIBLES A SOLICITUD DE LAS PERSONAS CON IMPEDIMENTOS"



ACTA REUNIÓN ORDINARIA
Miércoles, 15 de febrero de 2023

- | | | |
|-----------------------------|---|---|
| 6. Sra. Sara Santiago | - | Representante Sector Privado |
| 7. Sra. Irelys M. Rodríguez | - | Representante Sector Privado |
| 8. Sr. Francisco Oliver | - | Representante Sector Privado (excusado) |
| 8. Sr. Gustavo Irizarry | - | Representante Sector Privado |
| 9. Sra. Ada I. Vélez Marín | - | Universidad Interamericana |
| 10. Sra. Rosemary Hernández | - | Vivienda Municipal – Arecibo |

Invitados:

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| 1. Sra. Samaris Tejada | - | Directora Ejecutiva - Junta Local |
| 2. Sra. Gloribel Jiménez | - | Coordinadora Junta Local |
| 3. Sra. Janice Beltrán | - | Oficial de Igualdad de Oportunidades CGU |
| 4. Lcdo. Jorge Puig | - | Asesor Legal |

II. Invocación

El Sr. Martín Martínez dirige el acto de invocación en la reunión.

III. Establecimiento del Quórum

La Sra. Mildred Ríos, Secretaria - Junta Local, informa que no cuentan con el quorum para la reunión ordinaria. Solo cuentan con la presencia de siete (7) miembros de la Junta Local de un total de dieciocho (18) miembros. Se excusaron dos (2) miembros a la reunión: Sra. Miguelina Torres y Lcdo. Francisco Oliver.

La reunión se establece como una informativa ya que no cuentan con el quorum requerido para tomar decisiones o aprobar los procedimientos pendientes.

IV. Asuntos discutidos

El Sr. Miguel Ramos informa que es necesario enviar una carta a aquellos miembros de la Junta Local que no están asistiendo a reuniones. Destaca la importancia de cumplir con la asistencia ya que cada uno de los miembros tiene una representación en la Junta Local. Se estará contactando a los miembros que no han participado en las últimas reuniones para confirmar su compromiso o de lo contrario solicitar un representante de acuerdo al sector que representa en la Junta.

Por otra parte, el Sr. Miguel Ramos informa necesidad de alterar la agenda de la reunión para que el Sr. Eduardo Ortiz, Monitor de la Junta Local, informe sobre la Monitoria a los Sistemas Operacionales y el Itinerario de Plan de Monitoria (segundo



ACTA REUNIÓN ORDINARIA
Miércoles, 15 de febrero de 2023

semestre). El Sr. Ortiz solicitó participación al iniciar la reunión ya que tiene otro compromiso oficial.

Moción: Alterar la agenda de la Reunión Ordinaria, 15 de febrero de 2023

El Sr. Martín Martínez presenta moción, la cual es secundada por unanimidad.

1. Monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros AP 2022 – 2023 - Sr. Eduardo Ortiz, Monitor Junta Local

El Sr. Eduardo Ortiz, Monitor Junta Local, informa que el Programa de Desarrollo Laboral, División de Monitoria y Cumplimiento del DDEC, estará realizando una nueva monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros en el Área Local de Desarrollo Laboral para el periodo comprendido del 1 de julio de 2022 hasta el 31 de enero de 2023. La monitoria dará inicio el 13 de marzo de 2023 hasta el 23 de marzo de 2023. El PDL ya solicitó una lista de documentos que están requiriendo como parte de la monitoria.

El personal del Área Local estará trabajando para remitir los documentos solicitados a PDL, estos son el Monitor, Directora de Fianzas y Directora Ejecutiva.

2. Aprobación Itinerario de Monitorias – Segundo semestre de enero a junio de 2023

El Sr. Eduardo Ortiz informa sobre las nuevas actividades incluidas en el Itinerario de Monitorias para el segundo semestre de enero a julio de 2023.

- Febrero 2023
Hogar Alas de Amor – Quebradillas
Actividad OJT Adultos y Desplazados
- Marzo 2023
Municipio de Quebradillas
Actividad WEX Jóvenes Out School
- Abril 2023
National University College
Cuenta ITA Participante Adulto

ACTA REUNIÓN ORDINARIA
Miércoles, 15 de febrero de 2023

- **Mayo 2023**
Monitoria al Operador – ALDLNC
Área de Transporte

- **Junio 2023**
Seguimiento a Planes de Correctiva e Informes Finales
Redacción Plan de Monitoria 2023 - 2024

La Sra. Mildred Ríos, Presidenta del Comité de Monitoria, aclara que el Plan de Monitoria ya estaba aprobado en agosto de 2022 y que solo se está informando los proponentes con contratos activos que serán intervenidos de acuerdo a las actividades identificadas en el itinerario. Las actividades incluidas en el plan previamente aprobado incluían: una OJT, una WEX, una Cuenta ITA, una monitoria al Operador y seguimiento a los informes finales. En el nuevo itinerario sólo se identifican los proveedores a ser intervenidos.

El Sr. Miguel Ramos le da las gracias al Sr. Eduardo Ortiz y al Comité de Monitoria por los trabajos realizados.

3. Informes de Trabajo - Sra. Samaris Tejada, Directora Ejecutiva

La Sra. Samaris Tejada, Directora Ejecutiva, menciona el anuncio del DDEC sobre la Monitoria al Área Local de Desarrollo Laboral, la cual estará trabajando junto al Sr. Eduardo Ortiz, Monitor.

Informa sobre los cambios en el Centro de Gestión Única a partir del 16 de febrero de 2023:

- Sra. Irmay Orama - Directora de Promoción y Actividades dirigidas a patronos

- Ileana Santana - Directora de Programación y Validación

- Sr. Francisco Torres - Director Centro de Gestión Única

- Sra. Lissette Díaz - Directora de Finanzas Interina

ACTA REUNIÓN ORDINARIA
Miércoles, 15 de febrero de 2023

La Sra. Tejada mencionó otros asuntos con los que se ha estado trabajando en el Área Local, tales como:

1. Ajuste en los beneficios para las actividades de empleo bajo los incentivos (fondos de emergencia) otorgados por el paso de la Tormenta Fiona.

El programa de incentivos redujo la cantidad de horas de empleo de 1,072 hrs a 803.5 hrs. Por otro lado, se aumento el salario por hora de \$8.50 a \$11.50.

2. Estandarización del Logo de la agencia – Conexión Laboral
3. Adquisición de la Licencia de Adobe Illustrator – para la creación de los documentos oficiales con el nuevo logo.
4. Cartas a los empleados de confianza relacionado con las Salidas Oficiales
5. En el Área Local se está trabajando con la Actividad de Patronos Agrícolas que se estará llevando a cabo el 21 de marzo de 2023 en el Centro de Convenciones de Punta Maracayo en Hatillo.
6. El Área Local estará trabajando en la coordinación de entrevistas para los puestos de Chick Fil -A, restaurante que estará abriendo puertas en el pueblo de Hatillo, frente a Plaza Del Norte.
7. Se llevó a cabo reunión con los proponentes de Costa Mar Construction para propuesta de OJT en el Municipio de Jayuya.
8. Propuestas de Taco Maker y Clínica del Dr. Marrero ya identificaron los recursos para contratación.

El Sr. Miguel Ramos agradece a la Sra. Tejada por los trabajos realizados y los logros alcanzados.

La Sra. Tejada menciona que el tema de los procedimientos a ser presentados por la Sra. Janice Beltrán, Oficial de Igualdad de Oportunidades en el Empleo,



ACTA REUNIÓN ORDINARIA
Miércoles, 15 de febrero de 2023

no pueden ser aprobados en la reunión de hoy. Recomienda que los mismos sean referidos para aprobación por Referendum.

4. Estatutos Junta Local - Lcdo. Jorge Puig, Asesor Legal – Área Local Norte Central

El Lcdo. Jorge Puig, Asesor Legal, informa que se encuentra revisando los Estatutos de la Junta Local para las enmiendas correspondientes a tono con la Comunicación 04-2020 relacionada con la Composición, Deberes y Facultades de la Junta.

Informa que se va a remitir al Comité Ejecutivo los cambios a los Estatutos. El Comité Ejecutivo podrá evaluar las enmiendas propuestas para su aprobación. Una vez, apruebe el Comité Ejecutivo, entonces se refiere a la Junta Local en pleno para la aprobación de los Estatutos con sus enmiendas.

5. Procedimiento para Solicitar y Conceder Acomodo Razonable, Procedimiento de Prioridad en los Servicios para un Trato Digno y de Igualdad a las Personas con Diversidad Funcional, y Plan de Trabajo 2022 – 2023 - Sra. Janice Beltrán Oficial de Igualdad de Oportunidades en el Empleo

La Sra. Janice Beltrán hizo referencia a los procedimientos relacionados con los requisitos de la Ley para solicitar y conceder Acomodo Razonable y eliminar barreras. Menciona la importancia de orientar a los patronos sobre las consideraciones de trato igual y de las adaptaciones que pueden realizar para proveer igual oportunidad a las personas con impedimentos.

Presentó su Plan de Trabajo como Oficial de Igualdad de Oportunidades en el Empleo, el cual contiene las diferentes actividades de intervención, visitas y monitorias a patronos y proveedores de servicios a tono de establecer los requerimientos de la ley.

El Sr. Miguel Ramos informa que se estarán enviando por correo electrónico los procedimientos para que sean aprobados por referéndum.

El Sr. Miguel Ramos le da las gracias a la Sra. Janice Beltrán por su trabajo.

La Sra. Janice Beltrán Informa que se logró contratar al patrono de Beefýs de Camuy, gracias a que éste adquirió una rampa de metal que se pudo adaptar a la entrada del local, y así cumplir con el requisito de accesibilidad para las personas impedimentos.



ACTA REUNIÓN ORDINARIA
Miércoles, 15 de febrero de 2023

6. Informe de Presupuesto Área Programática y Junta Local - Sra. Ileana Santana, Agente Fiscal

La Sra. Ileana Santana, Agente Fiscal, informa que se está trabajando con una nueva comunicación relacionada con la Política de Gastos de acuerdo con la Ley WIOA, donde se establecen más restricciones a los gastos. Menciona sobre la prohibición de gastos por adelantado. Los COD son exclusivos para condiciones especiales, tales como compra de pasajes, baterías, otros que no puedan comprarse por órdenes de compra.

Las nuevas regulaciones de gastos derrogan el pago por adelantado o COD. De acuerdo con las Guías Financieras de WIOA y por consiguiente el DDEC, se permitirá comprar a través de órdenes de compras y para aquellos servicios de contratación, será a través de Request for Proposal.

La Sra. Santana entregó Informe de Presupuesto de la Junta Local. Este año hay una reducción de un 10% del presupuesto.

Informa sobre el presupuesto programático el cual refiere a:

- \$2,443,916.20 (2do año de disponibilidad)
- \$3,623,380.16 (AP 2022 -2023)

7. Asuntos nuevos

La Sra. Nitza Colón, Sub-Directora Área Local, ofrece detalles sobre la Actividad de Patronos Agrícolas a celebrarse el 21 de marzo de 2023 en el Centro de Convenciones Sylvia Lucena en Punta Maracayo en Hatillo, PR.

Menciona que entre los invitados especiales estará el Lcdo. Gabriel Maldonado González, Secretario del Dpto. del Trabajo y el Sr. Ramón González Beiró, Secretario de Agricultura.

La actividad tiene el propósito de impactar a los patronos del sector agrícola, a los trabajadores migrantes, así como a la comunidad. Se estará orientando sobre incentivos a patronos (WIOA), seguros agrícolas, servicios de Farm Services y otros servicios disponibles a través de oficinas como Pathstone, AARP, Dpto. del Trabajo, etc.



ACTA REUNIÓN ORDINARIA
Miércoles, 15 de febrero de 2023

La Sra. Mildred Ríos presentó una recomendación de invitar a las instituciones educativas de la UPR Recinto de Utuado y Escuela Agrícola Soller de Camuy.

La Sra. Colón extendió una invitación a los miembros de la Junta Local para participar de la Actividad de Patronos Agrícolas. Informó que deben de acceder al registro a través de la aplicación de Evenbrite.

V. Moción de cierre:

El Sr. Martín Martínez presenta moción de cierre. La moción es secundada por la Sra. Dania Díaz. Finaliza la reunión a las 7:38 p.m.

El Sr. Miguel Ramos da las gracias a todos los presentes por su trabajo y compromiso.

Certifico correcto:

Sr. Miguel Ramos
Presidente
Junta Local Norte Central

Mildred Ríos
Secretaria
Junta Local Norte Central